

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE NDIKINIMÉKI

SECRETARIAT GENERAL

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

NDIKINIMÉKI COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 08 /AONO/C/NDIKI/SG/SPM/CIPM/2026

DU _____ 2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE DE
SANTÉ INTEGRE DE NDOKOHOK DANS LA COMMUNE DE NDIKINIMÉKI,
DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE
FINANCEMENT : BIP MINSANTE
EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Ndikiniméki, Autorité Contractante lance, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour l'exécution des travaux de construction du Centre de Santé Intégré de Ndokohok dans la Commune de Ndikiniméki, Département du Mbam et Inoubou, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les prestations, objet du présent Appel d'Offre, comprennent les opérations suivantes :

- Les travaux préparatoires et installation de chantier ;
- Les fondations ;
- Le Béton Armé en élévation ;
- Les maçonneries ;
- Enduits, chapes et divers ;
- Faux plafond ;
- Revêtements scellés ; ;
- Charpente - couverture ;
- Menuiserie bois et métallique ;
- Peinture et vitrerie ;
- L'électricité ;
- Plomberie sanitaire.

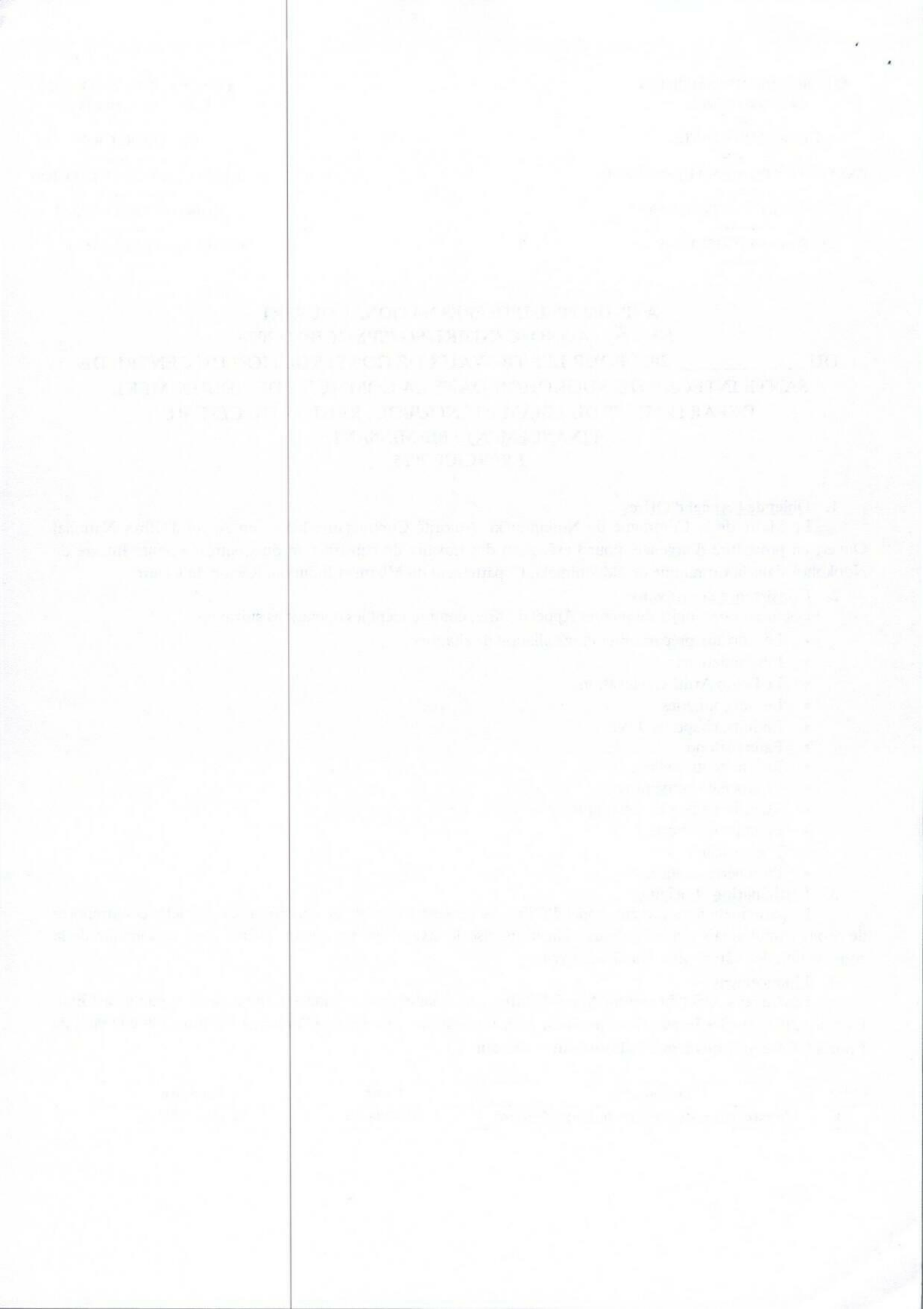
3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droits camerounais à jour de leurs obligations fiscale, ayant une expérience avérée dans le domaine de la construction des Bâtiments et du Génie-Civil.

4. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'investissement public de l'Etat, Exercice 2026, **sur les imputations prévues**, pour un coût prévisionnel de **Cinquante Millions (50 000 000) de Francs CFA conformément à l'allotissement suivant**

lot	Désignation	Cout	Localité
1	Construction du Centre de Santé Intégré	50 000 000	NDOKOHOK



5. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Commune de Ndikiniéki, Service de la passation des marchés au Téléphone _____.

6. Retrait et Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Commune de Ndikiniéki, Service Technique dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de **Cinquante Mille (50 000) francs CFA** auprès de la recette municipale de la commune de Ndikiniéki. **La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : boîte postale, téléphone, fax, e-mail.**

7. Présentation des Offres :

Les documents constituant l'Offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Les Offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8. Remise des Offres

Chaque Offre rédigée en français ou en anglais en **Sept (07) exemplaires** dont **un (01) l'original** et **(06) copies** marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée sous plis fermé contre récépissé, auprès de la Commune de Ndikiniéki, au plus tard le _____ **2026 à 12 Heures**, heure locale et devra porter la mention :

« **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**
N° 06 / AONO/C/NDIKI/SG/SPM/CIPM/2026
DU _____ 2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE DE
SANTE INTEGRE DE NDOKOHOK DANS LA COMMUNE DE NDIKINIMÉKI,
DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

LIGNES :

Les Offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des Offres ne seront pas reçues.

9. Recevabilité des Offres

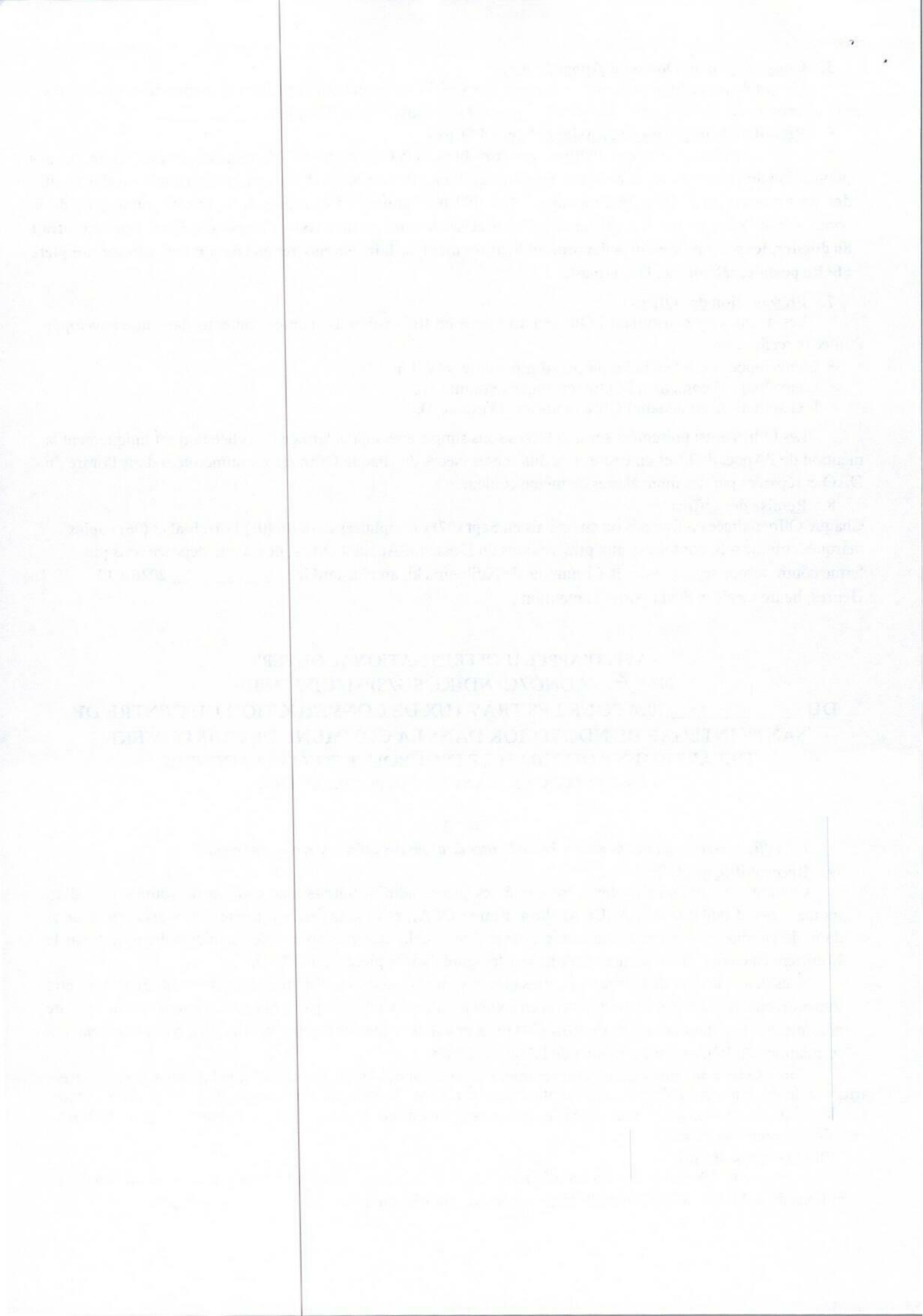
Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de **1 000 000 FCFA (Un Million Francs CFA)**, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des Offres. La dite caution devra être établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO.

Sous peine de rejet de l'Offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le Service émetteur ou une autorité administrative, datant de **moins de trois (03) mois** et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Toute Offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'Offre.

10. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un (01) temps** le _____ **2026 à 13 heures** précises dans la salle de réunions de la Mairie de Ndikiniéki en présence des soumissionnaires.



11. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours** calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Délai d'exécution des travaux

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **quatre (04) mois calendaires**. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, date de signature de votre contrat.

13. Evaluation des Offres

L'évaluation des Offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Evaluation technique des Offres administrativement conformes.
- **3^e étape** : Vérification des Offres financières des entreprises dont les Offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

1. Principaux critères d'évaluation des offres :

15-1- : Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux (02) types : les critères éliminatoires et les critères essentiels 8.

15.2 Critères éliminatoires :

(Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent la fois éliminatoire et essentiel pas faire l'objet de notation.)

Il s'agit notamment :

- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- L'absence de la caution de soumission accompagnée du récépissé de CDEC ;
- Du non-respect de **08 oui sur 10** des critères essentiels ;
- *De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;*
- *De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;*
- De l'absence de possession en propre ou en location d'un véhicule de liaison
- de l'absence de l'attestation de catégorisation ou du dépôt de la demande de catégorisation dans le sous-secteur compétent ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

15.3. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations ou livrer les fournitures, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous critères respectés.

Les critères essentiels à la qualification des fournisseurs porteront à titre indicatif sur :

1. la présentation de l'offre;
2. les références du soumissionnaire;
3. la qualification et l'expérience du personnel
4. les moyens logistiques

5. la méthodologie +planning
6. Preuve d'acceptation du marché

Attestation de visite du site

14. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de Ndikiniméki, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'Offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée **la moins-disante** après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Délai de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables auprès de la Commune de Ndikiniméki. **Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) et au Maire de Ndikiniméki aux numéros suivants : _____**

NDIKINIMÉKI, le **26 MARS 2026**

Le Maire de la Commune de Ndikiniméki
(Autorité Contractante)



Ampliations :

- MINMAP/MI (pour information)
- PREFET MBAM ET INOUBOU (pour information et affichage)
- PRESIDENT/ CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- AFFICHAGE / ARCHIVES (pour affichage et mémoire)

Erice Bessoubel
Maire

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE NDIKINIMÉKI

SECRETARIAT GENERAL

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

NDIKINIMÉKI COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 08 /ONIT/C/NDIKI/SG/SPM/CIMP/2026
OF _____ 2026 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE CONSTRUCTION OF THE
INTEGRATED HEALTH CENTER OF NDOKOHOK IN NDIKINIMÉKI COUNCIL, CENTER
REGION.
FINANCE: BIP MINSANTE, FISCAL YEAR 2026

1-Object:

The Mayor of Ndikinimeki Council, Contracting Authority launches an Open National Invitation to Tender for the construction of the integrated health Centre of Ndokohok In Ndikinimeki council in the Center Region.

2- Scope Of Works

The works involve the following tasks inter alia:

- Preparatory works;
- Excavations;
- Foundations;
- Inclination masonry;
- Roofing framework;
- Metal fittings;
- Woodworks;
- Sanitary plumbing;
- Wiring;
- Surface coating;
- Road maintenance and diverse Networks.

3-Eligibility

The involvement in this invitation to tender is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in Building and Civil Engineering.

By this invitation to tender, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required Service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

4-Finance

As far as works are concerned, an estimated amount of One hundred and Fifty Million (50,000,000) CFA F is allocated in this contract by The Budget of the MINDUB of the Fiscal Year 2026, lines:

lot	Désignation	Cout	Localité
1	Construction du Centre de Santé Intégré	50 000 000	Ndokohok

5-Tender File Consultation

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at The Ndikinimeki Council

6-Tender file acquisition

9

The tender file may be acquired at the NDIKINIMÉKI council upon publication of this invitation to tender and presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of CFA **Fifteen (50,000)** at Ndikinimeki municipality account. This amount represents the file's purchase fee. **Upon submission, each tenderer must register his/her complete address: post box, telephone, fax & email.**

7-Tenders presentation

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents;
- Envelope B must contain the technical proposal;
- Envelope C must contain the financial allocation.

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-Tenders submission

Seven copies of each tender application written either in English or in French; **one (01) original** document and **six (06) copies** labeled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the NDIKINIMÉKI council, latest _____ **2026 at 12.00 am (local time).**

They should bear the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° **16** /ONIT/C/NDIKI/SG/SPM/CIPM/2026 OF _____ **2026 FOR THE CONSTRUCTION OF THE INTEGRATED HEALTH CENTER OF NDOKOHOK IN NDIKINIMÉKI COUNCIL, CENTER REGION.**

DISCLOSE ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

9-Tenders compliance

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at **One Million (1 000,000).**

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing Service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation.

They must date less than three **(03) months** and valid on the day of the tender disclosure.

10-Tenders disclosure

Tenders disclosure will be done in one stage on _____ **2026 at 13.00 pm** prompt at the meeting Hall of the Ndikinimeki council in the presence of the applicants. Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a duly person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- Application deadline

Tender applicants will have **twenty (20) days** to apply upon publication of this notification.

12-Time frame

The execution deadline sets by the Project Owner is **four (04) months**. This period includes the Rainy seasons, weather and some other factors with effect from the day of works' notification; signing's date of the contract.

13-Tender evaluation criteria

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- First stage: Verification of the conformity of the administrative file

- Second stage: Technical appraisal of the administrative tender attested as regular.
- Third stage: Verification of the financial offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as technical and administrative stages are concerned.

The tenders' evaluation criteria are the following:

13.1 Eliminary criteria

- a) Incomplete or non-compliant administrative file; (subject to the dispositions of point 1.1 of Circular n°002/CAB/PM of 31st January 2011 relating to the amelioration of the Public Contracts System)
- b) False declaration or forged document, (the Tender Board or Contracting Authority reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts);
- c) False declaration or forged document
- d) Absence in the technical proposal of a column indicating the organization, planning and understanding of the project.
- e) Failure to score at least 90% of the total essential criteria
- g) Incomplete financial tender;
- h) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- i) Absence of a price sub-detail

13.2 essential criteria

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of the **20 main criteria** shared as follows:

- a) Qualification and experience of personnel in the project on **06 points**;
- b) Availability of materials and the essential ones on **08 points**;
- c) Methodology of execution-execution date line on **02 points**;
- d) The company's references on **06 points**.

14-Contract award

The Mayor of Ndikinimeki Council, Contracting Authority awards the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed and appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

15-Tender validity

Applicants will be bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

16-Further information

Further technical information may be obtained during working hours at the Ndikinimeki Council. **Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signaled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission and the Mayor of Ndikiniméki Council to the following numbers:**

Ndikiniméki, on 26 MARS 2026

The Mayor of Ndikinimeki Council

(Contracting Authority)



Patrice Bessoubel
Maire

Carbon Copies

- MINPUCO/MI (for information)
- DO OF MBAM ET INOUBOU (for information)
- PRESIDENT/TENDERS BOARD (for information)
- PCRA (for publication in the tenders' newspaper)
- BILLPOSTING/ RECORDS (for publishing & memories)